



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Originale

Registro Generale n. 456

Determinazione
AREA AMMINISTRATIVA

N. 230 del 12-06-2025

RESPONSABILE AREA 5

Oggetto: Rilascio autorizzazione al dipendente Marino De Colli per ricoprire l'incarico, esterno all'Ente, di componente di Commissione concorso presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001)

Il Responsabile del Servizio

Rilascio autorizzazione al dipendente Marino De Colli per ricoprire l'incarico, esterno all'Ente, di componente di Commissione concorso presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001)

Premesso che l'art. 53, comma 7, del D. Lgs 165/2001 prevede che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ... (omissis);

Richiamato l'art. 39 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2017, ai sensi del quale:

- 1. Al personale, fatto salvi i dipendenti con contratto a tempo parziale pari o al di sotto del 50%, è fatto divieto di svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo.*
- 2. Allo stesso personale è vietato svolgere incarichi retribuiti presso altre pubbliche amministrazioni, società o persone fisiche, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.*
- 3. L'Amministrazione può altresì autorizzare incarichi conferiti al dipendente da società, anche senza scopo di lucro, verificando eventuali conflitti di interesse anche potenziale con gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro in essere con l'Ente.*
- 4. L'autorizzazione deve essere richiesta dal dipendente interessato al Responsabile di Area o al Sindaco quando sia interessato un responsabile di Area.*
- 5. La richiesta del dipendente deve contenere una dettagliata descrizione della tipologia di prestazione richiesta, la durata, l'impegno previsto e il compenso proposto o concordato.*
- 6. Sono fatte salve per i dipendenti a tempo parziale le norme stabilite dai Ccnl vigenti e dalle disposizioni legislative in vigore.*
- 7. E' possibile assegnare la responsabilità di posizione organizzativa anche ai dipendenti a tempo parziale, purché il tempo del lavoro non sia inferiore al 50% del tempo ordinario contrattualmente previsto.*

8. In sede di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 7, del d.lgs. n. 165 del 2001, il Comune valuta tutti i profili di conflitto di interesse, anche quelli potenziali; l'istruttoria circa il rilascio dell'autorizzazione va condotta in maniera molto accurata, tenendo presente che talvolta lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali costituisce per il dipendente un'opportunità, in special modo se Responsabile di servizio, di arricchimento professionale utile a determinare una positiva ricaduta nell'attività istituzionale ordinaria; in ogni caso l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi va attentamente valutata anche in ragione dei criteri di crescita professionale, culturale e scientifica nonché di valorizzazione di un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente.

9. Il dipendente è tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti; in questi casi, il Comune - pur non essendo necessario il rilascio di una formale autorizzazione - deve comunque valutare tempestivamente (entro 5 giorni dalla comunicazione, salvo motivate esigenze istruttorie) l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e, se del caso, comunicare al dipendente il diniego allo svolgimento dell'incarico; gli incarichi a titolo gratuito da comunicare all'amministrazione sono solo quelli che il dipendente è chiamato a svolgere in considerazione della professionalità che lo caratterizza all'interno dell'amministrazione di appartenenza. Continua comunque a rimanere estraneo al regime delle autorizzazioni e comunicazioni l'espletamento degli incarichi espressamente menzionati nelle lettere da a) ad f-bis) del comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001, per i quali il legislatore ha compiuto a priori una valutazione di non incompatibilità; essi, pertanto, non debbono essere autorizzati né comunicati all'amministrazione

Dato atto che:

- con nota del 3 Giugno 2025, protocollo n. 4276, registrata al protocollo del Comune di Notaresco in pari data al prot. 7774, il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia ha richiesto al Comune di Notaresco autorizzazione all'utilizzo del dipendente interno Marino De Colli a ricoprire il ruolo di componente di Commissione per il concorso di Istruttore Amministrativo;
- il dipendente ha espresso parere favorevole all'assolvimento dell'incarico richiesto;
- l'incarico non è in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- trattasi di incarico retribuito, occasionale e temporaneo, da svolgersi fuori dall'orario di servizio o compatibilmente con le esigenze di servizio;

Ritenuto che, alla luce della normativa vigente, delle disposizioni regolamentari richiamate, è possibile autorizzare il dipendente in questione allo svolgimento dell'incarico richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s. m. e i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2017;
- il vigente Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti;

Determina

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e/o integrazioni;

2) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente a tempo indeterminato e pieno, Sig. Marino De Colli, appartenente all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. (ex Categoria C), ad assumere l'incarico esterno di componente la Commissione di concorso presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, finalizzata all'assunzione di un Istruttore Amministrativo.

3) Di dare atto che:

- l'autorizzazione dell'incarico in parola decorre dalla data di adozione del presente atto;

- l'incarico non è in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- l'incarico è temporaneo ed occasionale ed è svolto fuori dall'orario di servizio o compatibilmente con esso;

4) Si richiamano gli adempimenti in tema di “anagrafe delle prestazioni” previsti dall'art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, dall'art. 53 del D.l.gs 03.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e /o integrazioni, nonché delle disposizioni impartite al riguardo con circolari ministeriali in ordine alla compilazione della scheda di rilevazione degli incarichi.

Per quanto appena richiamato, al fine dei successivi adempimenti con il Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al comma 12 del succitato art. 53 del D.L.gs. 165/2001, **il soggetto erogante compenso, “Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia”, è invitato a trasmettere allo scrivente Ufficio, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.notaresco.te.it (all'attenzione del sottoscritto Dott. Franco Maggitti), entro 15 giorni dall'emissione del provvedimento di liquidazione, l'entità del compenso lordo corrisposto al dipendente in parola per la prestazione effettuata, facendo esplicito riferimento al numero della presente determinazione (quindi registro generale n. 456 del 12.06.2025).**

La comunicazione delle notizie sopra richieste potrà essere effettuata compilando il modulo all'uopo predisposto ed allegato al presente atto di autorizzazione.

5) Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato ed all'Ente richiedente.

6) Di provvedere a dare attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott. Franco Maggitti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

☐ La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

☐ La non esecutività della presente determina per _____

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Carla Panaioli

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li, _____

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)